

Offre référence 18



Dans le cadre de son développement dans le secteur de l'asile  
l'association VILTAÏS recherche :

**Chef de service**  
**Rattaché-e à l'HUDA OHIS**  
**(Hébergement d'Urgence pour Demandeurs d'Asile),**  
**site de Avallon-Tonnerre-Chablis-St Florentin (89)**  
**CDD de 12 mois - 35h**

**Descriptif du poste :**

- Il/elle a pour mission principale l'encadrement de l'équipe et des actions directement engagées auprès des usagers. A ce titre, il/elle joue un rôle clef pour la mise en oeuvre des réponses aux besoins des personnes accueillies et est le garant du respect des droits de celles-ci ;
- Il/elle coordonne l'action avec les associations et institutions engagées (DDCSPP, OFII, Préfecture, etc. ; il/elle mobilise l'ensemble des partenaires nécessaires à la bonne conduite du dispositif ;
- Auprès des acteurs qu'il/elle encadre, il/elle favorise et impulse une réflexion éthique, pilote l'action dans le cadre du projet de service en référence au projet associatif ;
- Il/elle est l'ambassadeur des valeurs de l'Association à l'intérieur comme à l'extérieur de celle-ci ;
- Il/elle assure le développement et l'amélioration continue du travail en partenariat sur le département et/ou la région ;
- Il/elle assure la responsabilité de la conduite et de la gestion complète de projets ou d'activités spécifiques ;
- Il/elle gère les budgets correspondants ;
- Il/elle gère les plannings, organise, suit et contrôle les missions des salariés attachés à ce service
- Il/elle est l'interface entre la direction et les équipes ;
- Il/elle impulse et coordonne l'activité des collaborateurs vis-à-vis desquels il/elle assure la responsabilité hiérarchique ;

**Missions principales :**

- Evaluer les actions à mener, piloter et encadrer ses actions ;
- Développer et entretenir les relations avec la DDCSPP, la Préfecture et les municipalités ;
- Aider à l'élaboration des budgets prévisionnels et être garant du suivi administratif et financier de ces budgets ;
- Gérer et planifier les moyens matériels et budgétaires du service sous sa responsabilité ;
- Mobiliser, motiver, animer ses équipes par le biais de réunions régulières ;

- Gérer les plannings, organiser, suivre et contrôler les missions des salariés attachés à son service ;
- Veiller à la cohésion entre les différents services et actions ;
- Il/elle conduit les entretiens annuels des salariés dont il/elle gère les missions ; détermine les besoins en formation des personnels de ses équipes ;
- Définir les besoins en investissement liés au fonctionnement de son service ;
- Être garant de l'établissement des différents bilans d'activité de son service ;
- Participer aux réunions bi mensuelles des encadrants de l'association, rendre compte des activités de son service ;
- Mettre en place des partenariats avec des structures extérieures.

**Pratiques et savoir-faire :**

- Posséder de bonnes capacités rédactionnelles (rapport) et une bonne aisance relationnelle ;
- Etre capable de manager des groupes de personnes, d'établir des relations individuelles donnant confiance aux résidents ;
- Posséder des capacités de négociation, d'initiative et de conviction ;
- Etre capable de savoir travailler en équipe, en réseau ;
- Connaitre les droits et obligations des usagers et mettre en place des procédures pour les faire respecter, évaluer les risques, repérer les parcours de prise en charge ;
- Appréhender les besoins des publics en s'appuyant sur des méthodes de diagnostic appropriées à un territoire, à un secteur d'intervention, à une catégorie de public ;
- Etre capable de collecter, synthétiser et transmettre l'information ;
- Etre capable d'adapter son activité aux événements, de l'évaluer et d'innover ;
- Avoir un esprit ouvert : capacité à se remettre en question, accepter les différences, respecter les points de vue, identifier les a priori, actualiser ses connaissances ;
- Expérience dans le management social

**Conditions d'exercice :**

- Poste sous la responsabilité de la Directrice du Pôle Asile,
- Permis B
- CDD 35 heures, salaire conventionnel (Convention FJT), selon profil,
- Poste à pourvoir rapidement

Candidature à adresser par mail à [recrutement@viltais.eu](mailto:recrutement@viltais.eu)