



Offre d'emploi

Responsable d'Achats (F/H) CDD 12 mois

VILTAÏS recherche un Responsable des Achats pour son siège dans l'Allier (secteur moulins).

Le titulaire aura en charge :

- Conseiller et accompagner la direction dans la mise en place de la politique d'achats et la fixation d'objectifs d'optimisation de coûts, qualité et délais
- Définir des programmes et procédures d'achats de prestations et de produits.
- Elaborer des cahiers des charges techniques exprimant les besoins de l'association
- Prospector, rédiger les appels d'offres et sélectionner les fournisseurs capables de répondre aux besoins stratégiques de l'association
- Négocier avec les fournisseurs les conditions d'approvisionnement en termes de coût, qualité, délai, conditions de paiement...
- Construire et manager la qualité fournisseur et développer des relations à long terme avec des fournisseurs privilégiés
- Identifier, anticiper et gérer les risques fournisseurs
- Assurer le bon acheminement des marchandises jusqu'à la livraison aux services concernés
- Mettre en place et suivre les indicateurs de son activité
- Contrôler les procédures d'achats et l'exécution des marchés
- Définir avec les services concernés les points de contrôle permettant d'optimiser le contrôle interne de la chaîne achat et de contribuer au contrôle budgétaire des dépenses
- Définir les besoins d'investissement liés au fonctionnement de ses services.
- Elaborer et suivre les budgets dédiés à son service
- Mettre en place des partenariats avec des structures extérieurs

Le titulaire pourra intervenir en soutien de l'équipe sociale dans les accueils et/ou les accompagnements des réfugiés réinstallés.

Le titulaire rendra compte de son travail par des rapports mensuels de suivi et le renseignement au jour le jour d'outils statistiques.

Compétences recherchées :

- Des méthodologies de projet.
- Des critères d'élaboration et de suivi d'un budget.
- Techniques de vente et négociation
- Gestion d'entreprise
- Gestion budgétaire, financière et économique
- Gestion réglementaire et contractuelle
- Veille, analyse et gestion documentaire
- Gestion des risques
- Word, Excel

Pratiques et savoir-faire :

- Posséder de bonnes capacités rédactionnelles (rapport), et une bonne aisance relationnelle.
- Posséder des capacités de négociation, d'initiative et de conviction.
- Être capable de savoir travailler en équipe et en réseau.
- Être capable de collecter, synthétiser et transmettre l'information.
- Être capable d'adapter son activité aux événements, de l'évaluer et d'innover.
- Avoir un esprit ouvert : capacité à se remettre en question, accepter les différences, respecter les points de vue, identifier les a priori, actualiser ses connaissances,

Conditions d'exercice :

- expérience exigée au minimum 2 ans
- permis B
- poste sous la responsabilité des responsables d'activités et directeur du Pôle Réfugiés
- Mission de 12 mois à 35 heures hebdomadaires,
- Salaire conventionnel (Convention FJT), selon profil,
- Postes à pourvoir dès que possible.

Candidature et CV à adresser par mail avant le 10/03/20 à recrutement@viltais.eu