



**Chef de services pôle insertion  
professionnelle**  
**CDD 12 Mois temps plein (à pourvoir dès que possible)**

**Descriptif du poste :**

- Il/elle a pour mission principale l'encadrement de plusieurs équipes et des actions directement engagées auprès des bénéficiaires. A ce titre, il/elle joue un rôle clef pour la mise en œuvre de réponses innovantes et adaptées aux besoins repérés sur les territoires pour lesquels il/elle est concerné. Il/elle est le garant du respect de la qualité du service fait.
- Auprès des acteurs qu'il/elle encadre, il/elle favorise et impulse une réflexion éthique, pilote l'action dans le cadre des projets de services et formations en référence au projet associatif.
- Il/Elle est ambassadeur des valeurs de l'Association à l'intérieur comme à l'extérieur de celle-ci.
- Il/Elle assure la responsabilité de la conduite et de la gestion complète de projets, de formations ou d'activités spécifiques.
- Il/Elle gère un ou plusieurs secteurs d'activité de l'organisme avec les budgets correspondants.
- Il/Elle impulse et coordonne l'activité des collaborateurs vis-à-vis desquels il/elle assure la responsabilité hiérarchique.
- Il/Elle est l'interface entre la direction et les équipes.

**Missions principales :**

- Concevoir et mettre en œuvre les projets de services et de formations.
- Evaluer les actions à mener, piloter et encadrer ses actions.
- Développer une ingénierie pédagogique innovante et adaptée au public
- Accompagner les démarches pédagogiques de l'équipe de terrain
- Aider à l'élaboration des budgets prévisionnels des actions du pôle, être garant du suivi administratif et financier de ces budgets.
- Gérer et planifier les moyens matériels et budgétaires des services sous sa responsabilité.
- Contrôler la conformité administrative, financière et pédagogique des structures qu'il/elle encadre.
- Mobiliser, motiver, animer ses équipes par le biais de réunions régulières.
- Gérer les plannings ; Organiser, suivre et contrôler les missions des salariés attachés à ses services.
- Veiller à la cohésion entre les différents services et actions.
- Conduire les entretiens annuels des salariés dont il/elle gère les missions ; déterminer les besoins en formation des personnels de ses équipes.
- Définir les besoins d'investissement liés au fonctionnement de ses services.

- Être garant de l'établissement des différents bilans d'activité de ses services.
- Participer aux réunions des encadrants de l'association, rendre compte des activités de ses services.
- Mettre en place des collaborations avec des structures extérieures.
- Veiller à la qualité de la communication de ses services et à la satisfaction clients

### **Pratiques et Savoir-faire :**

- Posséder de bonnes capacités rédactionnelles (rapport), et une bonne aisance relationnelle.
- Être capable de manager des groupes de personnes, d'établir des relations individuelles donnant confiance aux résidents.
- Posséder des capacités de négociation, d'initiative et de conviction.
- Être capable de savoir travailler en équipe et en réseau.
- Connaître les droits et obligations des usagers et mettre en place les procédures pour les faire respecter ; évaluer les risques ; repérer les parcours de prise en charge.
- Appréhender les besoins des publics en s'appuyant sur des méthodes de diagnostic appropriées à un territoire, à un secteur d'intervention, à une catégorie de public.
- Être capable de collecter, synthétiser et transmettre l'information.
- Être capable d'adapter son activité aux événements, de l'évaluer et d'innover.
- Avoir un esprit ouvert : capacité à se remettre en question, accepter les différences, respecter les points de vue, identifier les a priori, actualiser ses connaissances.
- Une expérience dans le domaine de la formation, l'ingénierie pédagogique et/ou de l'Insertion par l'activité économique sera appréciée

### **Conditions d'exercice :**

- Poste sous la responsabilité de la directrice de Pôle Insertion professionnelle,
- 35 heures, salaire conventionnel (Convention HLA – Habitat et Logement Adapté), selon profil
- Permis B exigé

### **Localisation du poste :**

Allier

### **Zone de déplacement :**

Nationale

Candidature et CV à adresser par mail **d'ici le 22/11/2021** à :

[recrutement@viltais.eu](mailto:recrutement@viltais.eu)